**ANEXO III – MODELO DE ATA DE REUNIÃO ENTRE AS PARTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Local da reunião** | **Data** | **Horário de Início** |
| Sala XX | XX/XXXXX/202X | 09:00 às 10:00horas |

|  |
| --- |
| **Tema principal** |
| Reunião mensal de avaliação |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Cargo** |
| XXXXXX | Preposto da empresa XXXXXX |
| XXXXXX | Fiscal XXXXX |
| XXXXXX | Gestor do contrato |
| Etc | Etc |

|  |
| --- |
| **Síntese dos assuntos tratados** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Encaminhamentos** | | |
| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |